

KÜTÜPHANE DİJİTALLEŞTİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA- 354
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgili personel dijitalleştirilecek kaynakları seçer ↓ Kaynak tarama cihazına yerleştirilir ↓ Kaynağın kapak ve içindekiler kısmı taratılır ↓ Taranmış sayfaların kontrolü yapılır ↓ Taranmış sayfalar oluşturulan klasöre kaydedilir ↓ Taranan sayfalar kütüphane otomasyon sistemine yüklenir	İlgili Personel	Bilgi Kaynağı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN